ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	FAMILIAS Y COMUNIDADES	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
8423 - 2025	23 5 2025	3 6 2025	19 7 2026	8

FECHA DE VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
28 5 2026	11:00 a.m.	PORTAL DE LOS SUENOS

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Diagona 51 A SUR 5 B 27	RAFAEL URIBE URIBE

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
EL PORTAL	3053636077	JARDINPORTAL2023@GMAIL.COM

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO			CAMINADORES			PARVULOS			PRE JARDÍN			JARDÍN		
10	10	5	20	20	17	25	20	17	34	34	30	N/A	N/A	N/A

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**NA**
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**
5	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	**NA**

9.1.3.1 COMPROMISOS FAMILIAS Y COMUNIDADES

1	Cuenta con documento que exponga y analice elementos relacionados con el contexto geográfico, social, cultural, familiar y educativo; desarrollando las siguientes fases:	**SAT**
	Cuenta con un cronograma donde se evidencie la programación de las acciones establecidas para las tres fases, que incluya a todas y todos los agentes educativos/corresponsables	SAT
A	**Mapeo territorial inicial (Durante el primer mes)**	
	Cual fue la o las herramientas o estrategias utilizadas para la recolección	formulario

Fecha en la que se implementaron las herramienta o estrategias: 18/02/2026

Los datos recogidos se encuentran consolidados: SI

B **Lectura de identidad (Durante el segundo mes)**

Soporte presentado: SAT

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de potencialidades, recursos, expectativas, necesidades e intereses de la población.: SI

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de las características del equipo de trabajo relacionadas con sus concepciones sobre las niñas, niños y la educación inicial.: SI

C **Análisis y apropiación (Durante el tercer mes)**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	ACCIÓN DE ANALISIS DESARROLLADA	EJES DE TRABAJO / CATEGORIAS IDENTIFICADAS
Acta	16/04/2026	Reunión interdisciplinaria	Prácticas de crianza Prevención de factores de riesgo psicosocial Recuperación de espacios públicos y comunitarios
No aplica	No aplica	No aplica	

D **Documento de caracterización poblacional (Durante el tercer y cuarto mes)**

Cuenta con un documento de caracterización poblacional: SAT

E **Actualización del documento de caracterización poblacional (Durante el sexto mes)**

Se requirió realizar alguna actualización de información al documento: N/A

Fecha de actualización: N/A

Soporte presentado y tipo de actualización realizada: N/A

2 Registra de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este. **SAT**

Cuenta con fecha, hora , lugar descripción de la situación, tipo de novedad, acciones inmediatas, acciones adicionales.: SI

El reporte es claro, cuenta con su respectivo seguimiento y cierre (cuando aplique): SI

Da cuenta de la situación física, emocional, comportamental o de presunta vulneración de los derechos de las niñas y los niños.: SI

Presenta la firma del padre, madre o acudiente (cuando aplique): SI

Presenta la firma de la persona de atención directa que la registró.: SI

Utiliza el formato vigente que se encuentra cargado en el Sistema Integrado de gestión de la entidad: SI

Cumple con las demás características establecidas en el anexo técnico o documentos que orienten su diligenciamiento.: SI

3 Cuenta con soportes de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil **SAT**

Presenta cronograma mensual que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable. **SAT**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	CAMPAÑA INFORMATIVA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
Ayuda de memoria	14/05/2026	Factores de riesgo psicosocial	SI	No aplica	14/05/2026 6607-1
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Se evidencia la participación del 100% de los padres, madres o personas cuidadoras: si

La herramienta utilizada para recoger los saberes y la apropiación de las temáticas abordadas, consta del 10% de la población: SI

El jardín infantil facilitó y apoyo las acciones para el fortalecimiento del rol protector y cuidador (Organización, convocatoria, disposición de espacios y materiales y diligenciamiento de la ficha SIRBE cuando aplique): SI

4 Cuenta con soportes del acompañamiento realizado por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual atendiendo sus intereses y necesidades **SAT**

Cuenta con el consentimiento informado, para cada una de las personas que participan voluntariamente del acompañamiento. **SAT**

SOPORTE PRESENTADO	SOPORTE ESTABLECIDO POR LA SDIS (SI-NO)	FECHA DE REALIZACIÓN	PROFESIONAL TRANSVERSAL QUE ACOMPAÑA	IDENTIFICACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO				MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO
				Sol. FLIA	Id. Pro. Trans.	Rem. Prof JI	Rem. Prof. Trans	
Ayuda de memoria	SI	7/05/2026 27/05/2026	Educadora Especial			X		Ingreso a estrategia entre pares
Formato acompañamiento psicosocial	SI	27/05/2026	Psicologa			X		Seguimiento

5 Cuenta con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a indicadores, tipologías de violencia y rutas administrativas por presunta vulneración de derechos, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo: **SAT**

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones a realizar, de manera trimestral: SI

TEMA	FECHA DE REALIZACIÓN	ACTIVIDAD	POBLACIÓN
Promoción del Buen Trato	No aplica	No aplica	No aplica
Prevención de Violencia sexual o abuso sexual infantil	7/05/2026	Experiencia pedagógica: Prevención de violencia sexual infantil	Niños y niñas

6 Cuenta con soportes del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil. **SAT**

Presenta cronograma mensual, que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable. **SAT**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	ESTRATEGIA O ACCIÓN NO PRESENCIAL
Acta	21/05/2026	Promoción de recuperación de espacios públicos.	SI	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

7 Construye, actualiza y socializa el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones relacionadas en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital. **SAT**

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones para la construcción y actualización (primer mes) y socialización (de manera trimestral)	SI
Cuenta con la construcción o actualización del documento en el primer mes de atención	SI
Cuenta con socialización trimestral del documento. (Si la respuesta es afirmativa diligencie el cuadro que esta a continuación, si la respuesta es negativa relacionar no aplica en cada espacio del cuadro)	SI

ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN
Encuentro con equipo humano	22/05/2026	Documento ESAL	Equipo humano
N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A

8 Realiza activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador y reportar en las herramientas virtuales que la SDIS disponga para tal fin.

SAT

Durante el mes verificado se realizaron activaciones de ruta por PVD.	NO
Durante el mes verificado se realizaron seguimientos a los casos de activación de ruta por PVD.	SI
Presentó soporte de asistencia a la mesa de seguimiento	N/A
Registre la fecha de la mesa de seguimiento local	N/A

9 Presenta un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento del pacto de corresponsabilidad, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la paz entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se evidencien la construcción, actualización (tres primeros meses) y socialización (en el cuarto), el cual debe contener: fecha, población, responsable y fase	SAT

FASE	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN 100%
SOCIALIZACIÓN	Experiencia pedagógica	14/05/2026	Me siento seguro en mi Jardin	SI

Cuenta con el documento que contenga: Objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento **SAT**

10 Cuenta con soportes de las acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten. **N/A**

Presenta acta o actas con listado de asistencia en las que se visibilicen articulaciones interinstitucionales o intersectoriales en respuesta a particularidades identificadas, así mismo en la que se establezcan los objetivos que se pretenden alcanzar, producto de la articulación. N/A

FECHA	ALIANZA TERRITORIAL	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTES
N/A	N/A	N/A	N/A

Cuenta con acta al finalizar el proceso de articulación propuesto, en la cual se describa el detalle de la incidencia o impacto del mismo sobre la población a la cual fue dirigido y el cumplimiento de objetivos trazados N.A

Registre la fecha del acta final No aplica

9.1.3.6 COMPROMISOS EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños). **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	N/A
Dinamizador Pedagógico	0	0	0	0	N/A
Profesional de atención a la primera infancia	7	7	7	7	N/A
Auxiliar de atención a la primera infancia	1	1	1	1	N/A
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	N/A
Auxiliar de servicios generales	2	2	2	2	N/A
Personal manipulador de alimentos	2	2	2	2	N/A

1.1 ¿Reemplaza a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria?. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL. **SAT**

SI [X] NO [/]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizó seguimiento al acta anterior, se evidencia cumplimiento de las observaciones

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Estoy de acuerdo con lo registrado en el instrmendo de verificación

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1.Presentó elaboración del documento de caracterización poblacional con equipo humano, de donde se describirá el análisis de cada uno de los tres momentos que la materializan desde los aspectos geográfico, social, cultural, familiar y educativo de las familias, cuidadoras, cuidadores, así como de los equipos de trabajo en relación con sus concepciones sobre las niñas, los niños y la educación inicial.
2. Presentó novedades de todos los niveles, con las situaciones identificadas con los niños y las niñas, las cuales tenían descripción clara de la situación, seguimiento y adecuado diligenciamiento del instrumento.
3. Presentó registro del código SIRBE No. 6558-1, correspondiente al encuentro de socialización con familias realizado el 16/04/2026.
Se evidenció, acta de socialización con familias con fecha del 14/05/2026, sobre "Factores de riesgo psicosocial" por parte de la profesional en psicología mediante encuentro presencial. Se evidenciaron listados de participación, carga de ficha SIRBE con código No. 6607-1 y herramienta de apropiación de saberes.
4. Presentó soportes de la atención individual realizada por la profesional en educación especial el día 7/05/2026 y 27/05/2026, con el participante KYQC, del nivel de Pre Jardín B, sobre vinculación a estrategia entre pares a través de proceso de acogida.
Presentó soportes de la atención individual realizada por la profesional en psicología el día 27/05/2026, con el participante KYQC, del nivel de Pre Jardín B, sobre orientación frente a garantía de derechos en la infancia.
5.Presentó ayuda de memoria de promoción del buen trato "Momentos que cuidan" con fecha del 28/04/2026 dirigida a familias mediante encuentro presencial.
Presentó socialización de buen trato y prevención de violencia sexual infantil con fecha del 7/05/2026, dirigido a niños y niñas mediante experiencia pedagógica "Mi cuerpo mi sexualidad".
6. Presentó cronograma mensual, que contine fecha, hora, acción a desarrollar, temática y profesional responsable.
Presentó acta de movilización social "Pequeños momentos, grandes vínculos" del 21/05/2026 dirigido a familias mediante encuentro presencial frente a promoción de recuperación de espacios públicos.
7. Presentó socialización del día 22/05/2026, sobre "Protocolo ESAL" dirigido a equipo humano mediante encuentro presencial.
8. Con respecto a la activación de la ruta por obesidad del participante MRUA, del nivel de Pre Jardín A, para el mes de mayo la responsable del servicio socializa seguimiento de caso a través de registro de novedades del niño en las cuales se identifica que el participante estuvo hospitalizado 6 días por un cuadro de gastroenteritis (21/05/2026 a 26/06/2026), cabe resaltar que ha asistido diariamente posterior a la hospitalización y no ha presentado novedades o factores de riesgo. El seguimiento con profesional en nutrición se encuentra proyectado para el mes de junio.
9. Presentó soportes de experiencia pedagógica dirigida a niños y niñas en el marco del pacto de corresponsabilidad, llamada "Me siento seguro en mi jardín" con fecha del 14/05/2026 mediante dramatizado realizado por el equipo de trabajo.
10. Presentó acta con fecha del 5/05/2026 con Subred centro oriente, en la cual se llevó a cabo jornada de vacunación infantil.
Presentó acta con fecha del 28/05/2026 con Subred centro oriente, en la cual se llevó a cabo jornada de cualificación dirigida a equipo humano sobre "Promoción y prevención de enfermedades crónicas"

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO X

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

Planilla de asistencia 1

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Nelly Vargas Daza	NOMBRE: María Lorena Pirabán R
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52442436	N° DE IDENTIFICACIÓN: 53083157
CARGO: Responsable del Jardín Infantil Responsable del jardin infantil	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 3:00 PM

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS - SED	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
8423 - 2025	28	5	2026	JARDIN INFANTIL PORTAL DE LOS SUEÑOS

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
MARTHA YAMILE TORRES CASILIMA	Profesional de atención a la primera infancia	MOTIVO: Cirugia de oftanmologia SOPORTE: Incapacidad médica TIEMPO: 15 días (26/05/2026 a 9/06/2026)	NOMBRE DEL REEMPLAZO: CLAUDIA JEANETH CRUZ FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 12/08/2025 FECHA DE INGRESO: 26/05/2026 ARL: 26/01/2026 MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica
CLAUDIA JEANETH CRUZ	Auxiliar de servicios generales	MOTIVO: Cambio de perfil SOPORTE: No aplica TIEMPO: Trabajo hasta el 25/05/2026	NOMBRE DEL REEMPLAZO: LUZ DANELLY MATIZ MOGOLLÓN FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 6/08/2026 FECHA DE INGRESO: 26/05/2026 ARL: 31/07/2026 MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Nelly Vargas Daza	NOMBRE: María Lorena Pirabán Rodriguez
No. IDENTIFICACIÓN: 52442436	No. IDENTIFICACIÓN: 53083157
CARGO: Responsable unidad operativa	CARGO: Apoyo a la supervisión

salud Colsubsidio

CAJA COLOMBIANA DE SUBSIDIO FAMILIAR
NIT. 860.007.336-1

COLSUBSIDIO NIT 860007336-1

Consecutivo:	0004153518				
Nombre del Paciente	MARTHA YAMILE TORRES CASILIMA	**Tipo de documento**	Cédula de Ciudadania	**Número de documento**	39562392
Fecha de nacimiento	23/05/1967	**Edad atención**	59 años 0 meses	**Sexo**	Femenino
Episodio	98144334	**Asegurador**	FAMI CONTRIBUTIVO	**Categoría**	A
Tipo de vinculación	RCT: 2 Cotizante	**Lugar de atención**	CL OFTALMOLOGICA		
Fecha de impresión:	26/05/2026				

Incapacidad Médica

Hra Ingreso a Consulta: 13:33 **Fecha Ingreso a Consulta:** 20/05/2026 **Clse incapacidad:** Enfermedad General

Modalidad de atención: Hospitalaria **Tipo incapacidad:** Inicial

Fecha de Egreso: 26/05/2026 **Procedimiento Estético:** NO

Días de Incapacidad: 15 QUINCE **Fecha Inicio Incapacidad:** 26/05/2026 **Fecha Fin Incapacidad:** 09/06/2026

Diagnóstico Principal: H251

Observaciones: POP FACO MAS LIO OI

DIB00
+21.5D
Johnson&Johnson VISION
SN 3935032551
$Ø_T$: 13 mm $Ø_B$: 6 mm
2028-12-21

Firma del prestador:

Responsable: MOSOS, GABRIEL **Número de identificación:** 93408519 **Especialidad:** OFTALMOLOGIA

Vigilado Supersalud
Vigilado Supersubsidio

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Portal de los Sueños CONTRATO: 8423-2025 FECHA: 28-05-2026

Profesional Responsable del jardín infantil: 1 | Dinamizador pedagógico al jardín infantil: 0 | Profesionales de atención a primera infancia: 7 | Auxiliares de atención a primera infancia: 1 | Auxiliar Administrativo: 1 | Auxiliar de Servicios Generales: 2 | Personal manipulador de alimentos: 2 | Total: 14

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Nelly Vargas Daza	52.492.436	Responsable servicio	Lic. ed. preescolar	3053636077	
2	Tatiana Cuellar	1033603259	Profesional de apoyo a la Primera Infancia	Lic Pedagogía Infantil	3015402386	
3	Claudia Jeannet Cruz	39.796.863	Profesional de atención a la Primera Infancia	Lic. Pedagogía Infantil	310 3223570	
4	Deisy Lozano	1031144991	Profesional de atención a la primera Infancia	Lic Básica primaria	3067769	
5	Adriana Gonzales	1033683307	Profesional de atención a la primera Infancia	Lic Pedagogía Infantil	3106493232	
6	Diana Leal	52063216	Profesional de atención a primera Infancia	Lic Básica Primaria	3103337693	
7	María Rodríguez	52835129	Profesional de atención a la primera infancia	Lic ed. Preescolar	3143007890	
8	Nancy Sánchez	1033777956	Profesional de atención a la primera infancia	Lic Ped Infantil	3118239579	
9	Monica Monsalve	52370764	Auxiliar Pedagogica	Tec. Atención a la Primera Infancia	3225313064	
10	Hellen Johanna Perez	1026574421	Auxiliar Administrativo	Tecnologo en Gestion Documental	3106294713	
11	Careyis nataly napoleón	1031138334	Auxiliar Servicios G.	Básico Primaria.	3208814045	
12	Heidy Johana cadavid	1033807341	Auxiliar Servicios Generales	Bachiller	3227023559	
13	Francy Castro	52442836	Manipulación	Bachiller	301-8035669	
14	Danna Castro	1023947331	manipulación	Bachiller	3125999620	
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner